



Rikosrekisteriotteen tarkistaminen iäkkäiden ja lasten kanssa työskenteleviltä 1.1.2024 alkaen

Sisällys

Rikosrekisteriotteen tarkistaminen	1
Ohje rikosrekisteriotteen toimittamiseen.....	2
Mikä muuttuu 1.1.2024 alkaen	3
Rikosrekisteriotteen tilaaminen.....	4
Lyhyet palvelussuhteet	4
Rikosrekisteriotteen kustannusten korvaaminen	4

Tässä ohjeessa on tietoa keikkatyöntekijöille rikosrekisteriotteen tarkistamisesta ja toimittamisesta työnantajalle.

Rikosrekisteriotteen tarkistaminen

Työnantajalla on oikeus työsuhteen alkaessa tai viimeistään, kun henkilön palvelussuhde kestää vähintään 3 kk:tta pyytää henkilöltä nähtäväksi [rikosrekisterilain \(770/1993\)](#) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, kun työhön pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu:

1. Ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

TAI

2. Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemista sekä iäkkäiden henkilöiden avustamista, tukemista, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa iäkkään henkilön kanssa. **(1.1.2024 alkaen)**

Mikäli työntekijällä ei ole Etelä-Karjalan hyvinvointialueella voimassa olevaa keskeytyksettöä palvelussuhdetta, eikä työntekijältä ole aiemmin tarkistettu rikosrekisteriotetta keskeytyksettömän palvelussuhteen aikana, ja työntekijälle solmitaan 1.1.2024 jälkeen uusi palvelussuhde, esim. uusi keikkatyösopimus, rikosrekisteriote tarkistetaan. Lain velvoite koskee myös tilanteita, jossa voimassa olevassa palvelussuhteessa työntekijälle annetaan ensimmäisen kerran em. tehtäviä.

Rikosrekisteriote ei saa olla 6 kk vanhempi. Rikosrekisteriotteen nähtäväksi esittäneen henkilön henkilötietoihin saadaan tehdä ainoastaan merkinnät rikosrekisteriotteen esittämisestä ja otteen päiväyksestä. Työnantaja ei saa ottaa siitä jäljennöstä tai tallentaa otetta. Rikosrekisteriote on palautettava otteen esittäneelle henkilölle viipymättä. Mikäli työntekijä lähettää otteen sähköisesti, esim. sähköpostin liitteenä, tulee viesti liitteineen poistaa merkinnän ottamisen jälkeen.

Ohje rikosrekisteriotteen toimittamiseen

1.1.2024 alkaen solmittavaa iäkkäiden tai lasten kanssa tehtävää keikkatyötä varten työntekijän tulee tilata rikosrekisteriote ja toimittaa se rekrytointipalveluiden sähköpostiin rekrytointipalvelut@ekhva.fi. Tiedostosta tulee selkeästi ilmetä koko rikosrekisteriotteen sisältö. Aktiivisten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen keikkatyöntekijöiden on toimitettava rikosrekisteriote 31.3.2024 mennessä. Uudet keikkalaiset voivat aloittaa keikkatyön tekemisen rikosrekisteriotteen toimittamisen jälkeen. Mikäli rikosrekisteriotetta ei toimiteta määräaikaan mennessä, keikkakalenteri suljetaan siihen saakka, että rikosrekisteriote on toimitettu. Mikäli työntekijältä on tarkistettu rikosrekisteriote jo ennen 1.1.2024 keskeytyksettömän palvelussuhteen aikana, ei rikosrekisteriotetta tarvitse toimittaa. Tällaisessa tilanteessa rikosrekisteriotteen

toimittamisen sijaan lähetä tieto jo tarkistetusta rikosrekisteriotteesta ja tarkistuksen ajankohdasta: rekrytointipalvelut@ekhva.fi

Mikä muuttuu 1.1.2024 alkaen

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen pysyy ennallaan:

[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan... 504/2002 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Uutena lakina 1.1.2024 astuu voimaan **Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta**. 1.1.2024 jälkeen sosiaali- ja terveysalan palveluntuottajana toimivalla työnantajalla on velvollisuus pyytää keikkatyötä tekeviltä, iäkkäiden kanssa työskenteleviltä työntekijöiltä rikosrekisteriote.

Finlex: [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

Alla oleva ohjeistus koskee 1.1.2024 voimaan tulevaa lakia. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä säilyy ennallaan.

lääkällä henkilöllä ja ikääntyneellä väestöllä tarkoitetaan vanhuspalvelulain (980/2012) 3 § 2 kohdassa määriteltyjä henkilöitä:

ikääntyneellä väestöllä tarkoitetaan vanhuuseläkkeeseen oikeuttavassa iässä olevaa väestöä
iäkkäällä henkilöllä tarkoitetaan henkilöä, jonka fyysinen, kognitiivinen, psyykinen tai sosiaalinen toimintakyky on heikentynyt korkean iän myötä alkaneiden, lisääntyneiden tai pahentuneiden sairauksien tai vammojen vuoksi taikka korkeaan ikään liittyvän rappeutumisen johdosta

Henkilökohtaista vuorovaikutusta ovat esimerkiksi erilaiset kotiin annettavat palvelut, kuten myös asumisyksiköissä tai tehostetussa palveluasumisessa asukkaan huoneissa tapahtuva hoito. Velvoite koskee tilanteita, joissa työ on luonteeltaan sellaista, että se mahdollistaa läheisen vuorovaikutuksen iäkkään henkilön kanssa. (Hallituksen esitys 299/2022 s.114.)

Rikosrekisteriotteen tilaaminen

Työntekijän rikosrekisteriote annetaan vain henkilölle itselleen. Henkilö ei voi valtuuttaa esimerkiksi työnantajaa tilaamaan otetta. Työnhakijat voivat hakea otetta oikeusrekisterikeskukselta vasta lain voimaantulon jälkeen, eli 1.1.2024 jälkeen. Rikosrekisteriote tilataan oikeusrekisterikeskukselta:

Oikeusrekisterikeskus: [Oikeusrekisterikeskus - Oikeusrekisterikeskus](#)

Lyhyet palvelussuhteet

Mikäli keikkatyöntekijältä on tarkistettu rikosrekisteriote eikä hän jostain syystä päätyisi tekemään 6 kk aikana yhtään keikkatyövuoroa, tulee rikosrekisteriote tilata ja tarkistaa uudestaan.

Keikkatyöntekijät tulkitaan uusiksi työntekijöiksi 1.1.2024 jälkeen ja heiltä tarkistetaan rikosrekisteriote, koska keikkatyöntekijöille syntyy uusi palvelussuhde jokaisesta tehdystä keikkajaksosta.

Rikosrekisteriotteen kustannusten korvaaminen

Työnhakija/työntekijä tilaa itse rikosrekisteriotteen oikeusrekisterikeskuksen sähköisen asiointipalvelun kautta [Palvelut - Oikeusrekisterikeskus](#)

Rikosrekisteriote on maksullinen ja sähköisen asiointipalvelun kautta tilattuna hinta on 6 euroa. Työnantaja korvaa rikosrekisteriotteen hankkimisesta aiheutuneet kustannukset enintään 6 euroon asti ja enintään yhden kerran sen jälkeen, kun palvelussuhde on syntynyt. Työntekijä tekee kululaskun Populuksen kautta, jonka esihenkilö tarkistaa ja hyväksyy.

Keikkatyöntekijöiden osalta rikosrekisteriotteen kustannukset korvataan vastaavalla tavalla, kun työntekijälle syntyy työsuhde (tekee keikkatyövuoron) 6 kk kuluessa rikosrekisteriotteen tarkistamisesta. Keikkatyöntekijän tulee huolehtia kululaskun tekemisestä työsuhteen voimassa ollessa.

Hyödyllisiä linkkejä ja ohjeita:

[Rikosrekisteriotteen tarkistaminen valvontalain nojalla - Sosiaali- ja terveysministeriö \(stm.fi\)](#)

Lisätietoja: rekryointipalvelut@ekhva.fi