



Etelä-Karjalan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025

Sisällysluettelo

1.	Johdanto	2
2.	Avustuksen hakijat	2
3.	Avustuslajit	2
3.1.	Kumppanuusavustus	3
3.2.	Toiminta-avustus	3
3.3.	Innovaatoraha	4
3.4.	Pelastusalan avustukset	4
4.	Avustusehdot	4
5.	Avustusmäärät	5
6.	Avustuksen haku ja käyttö	5
7.	Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta	6
8.	Muu toimintaedellytysten tukeminen	7

1. Johdanto

Etelä-Karjalan hyvinvointialue tukee järjestöavustuksilla yleishyödyllistä toimintaa, joka edistää eteläkarjalaisten ihmisten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

2. Avustuksen hakijat

Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille, järjestöille ja säätiöille, joiden toiminta tukee ja/tai täydentää hyvinvointialueen järjestämismvastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palveluja ja toimii yhteistyössä näiden palvelujen kanssa.

Hyvinvointialueen järjestämismvastuulla olevat toiminnat on kuvattu laissa hyvinvointialueesta (29.6.2021/611), Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (29.5.2021/612) sekä Laissa pelastustoimen järjestämisestä (29.6.2021/613).

Avustettavan toiminnan tulee tukea hyvinvointialueen strategisia tavoitteita.

3. Avustuslajit

Hyvinvointialueen avustukset jakautuvat kolmeen avustuslajiin: kumppanuusavustus, toiminta-avustus ja innovaatoraha. Kumppanuusavustus painottuu järjestöjen, yhdistysten ja säätiöiden tuottaman ammatillisen perustoiminnan tukemiseen ja toiminta-avustuksella tuetaan lyhytkestoisempaa toimintaa kuten uuden toiminnan käynnistämistä tai hankkeita. Innovaatoraha on kertaluontoinen avustus, jolla vastataan äkilliseen, ajankohtaisessa toimintaympäristössä ja/tai kohderyhmän tarpeissa tapahtuneeseen muutokseen.

3.1. Kumppanuusavustus

Hyvinvointialue voi kumppanuusavustuksella tukea harkinnan mukaan toimintaa, johon hakija hakee hankeavustusta tai kohdennettua toiminta-avustusta (esim. Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus STEA, ESR, OKM, THL, STM-hankerahoitusta) tai muuta julkista rahoitusta. Hyvinvointialueen avustus ei voi olla ainoa rahoituskanava. Hyvinvointialueen rahoitus toimii toiminnan täydentävänä julkisena rahoituksena.

Tavoitteena on, että hyvinvointialue käy jatkossa järjestöjen kanssa keskinäistä neuvottelua kumppanuusavustuksesta vuosittain, milloin avustettava summa saadaan jo suunniteltua budjettiin. Kumppanuusavustus pyritään ulottamaan myönnettävän avustuksen koko STEA, ESR, OKM; THL, STM- avustuksen rahoituksen ajalle.

Määräraha tarkentuu vuosittain

Hakuaika: Budjetin varmistuttua joulukuusta – tammikuussa

Sähköinen hakulomake Webropol, jatkossa vuosittaiset neuvottelut.

3.2 Toiminta-avustus

Toiminta-avustusta voidaan myöntää harkinnan mukaan esim. hankkeiden käynnistämiseksi tai yksittäisten toimintojen/ palvelujen tukemiseksi tai käynnistämiseksi. Hakijalta ei edellytetä STEA, ESR, OKM, STM tai THL-rahoitusta. Toiminta-avustuksen myöntämisessä hyödynnetään pisteytysjärjestelmää.

Määräraha tarkentuu vuosittain.

Hakuaika: Budjetin varmistuttua joulukuusta – tammikuuta

Sähköinen hakulomake: Webropol

3.3. Innovaatioraha

Hyvinvointialue voi myöntää kertaluontoista avustusta, jolla vastataan äkilliseen, ajankohtaisessa toimintaympäristössä ja/tai kohderyhmän tarpeissa tapahtuneeseen muutokseen. Innovaatiorahaa myönnetään samaan toimintaan vain kerran.

Hyvinvointialue avaa innovaatiorahan haun tarvittaessa.

Määräraha tarkentuu vuosittain.

Sähköinen hakulomake: Webropol

3.4 Pelastusalan avustukset

Tämän avustusohjeen piiriin kuuluvilla avustuksilla ei tueta sopimuspalokuntia tai muita pelastusalaalla toimivia järjestöjä. Pelastusalan avustukset sopimuspalokunnille tai muulle pelastusalaalla toimivalle järjestölle myöntää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen pelastuslaitos. Hakemukset lähetetään kirjaamo.hva@ekhva.fi ja kopiona virkaposti.ek@pelastustoimi.fi.

4. Avustusehdot

Etelä-Karjalan hyvinvointialue tukee järjestöavustuksilla yleishyödyllistä toimintaa, joka edistää eteläkarjalaisten ihmisten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

Avustusten hakijan toiminnan tulee tukea ja/tai täydentää hyvinvointialueen järjestämistä vastuulla olevia sosiaali- ja terveystalvveluja tai pelastuspalveluja ja toimia yhteistyössä näiden palvelujen kanssa. Tukemisella ja täydentämisellä tarkoitetaan hyvinvointialueen palvelupolkujen ja -kokonaisuuksien vahvistamista ja monipuolistamista yleishyödyllisellä toiminnalla.

Hyvinvointialueen järjestämistä vastuulla olevat toiminnat on kuvattu laissa hyvinvointialueesta (29.6.2021/611), Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon

järjestämisestä (29.5.2021/612) sekä Laissa pelastustoimen järjestämisestä (29.6.2021/613).

Avustettava toimintaan voi osallistua kaikista Etelä-Karjalan kunnista tai avustettava toimintaa toteutetaan Etelä-Karjalassa useamman kunnan alueella. Toiminta on tarkoitettu kaikille, ei pelkästään järjestön, yhdistyksen tai säätiön jäsenille. Avustettavan hakijan tulee määritellä toiminnan kohderyhmä.

Avustusta hakevan järjestön tai säätiön tulee olla perustettu vähintään vuotta ennen avustuksen hakuajan päättymistä.

Avustuksen hakijan tulee eriyttää yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta. Ennen avustuksen myöntämistä järjestön, yhdistyksen tai säätiön tulee tarvittaessa toimittaa edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös nähtäväksi.

Avustuksen saajan edellytetään tekevän suunnitelman siitä, millaisten menetelmien avulla avustuksen saaja aikoo seurata ja arvioida avustetulle toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Avustuksen saajan edellytetään ilmoittavan avustetusta toiminnasta Lähellä.fi -palvelussa tai suoraan Suomi.fi -palvelutietovarannossa.

5. Avustusmäärät

Hyvinvointialue myöntää avustuksia määrärahojen puitteissa. Jokaiselle avustuslajille on varattu oma määrärahansa, mutta hyvinvointialue voi siirtää määrärahoja eri avustusten välillä.

6. Avustuksen haku ja käyttö

Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia vain toimintaan, johon sitä on haettu. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelma tulee olla hyväksyttävä.

Avustuksen hakija raportoi avustuksen käytöstä vuosittain hyvinvointialueen antamien ohjeiden mukaisesti. Avustuksen hakijan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Jos avustuksen hakija ei voi käyttää avustusta suunnittelemaansa toimintaan sovittuna avustuksen käyttöaikana, hakija palauttaa käyttämättömän avustuksen hyvinvointialueelle. Jos avustuksen hakija on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustettavaan toimintaan, hyvinvointialue voi periä väärin käytetyn avustuksen takaisin.

7. Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta

Avustusta ei myönnetä hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon avustuksen saaja on saanut tai saa avustusta toisesta Etelä-Karjalan hyvinvointialueen myöntämästä avustuslajista.

Hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät normaaliin toiminnan organisointiin kuuluvat toiminnot kuten hallinnon kokoukset, tilavuokrat ja viestintä sekä merkkipäivien juhlallisuudet.

Hyvinvointialue ei tue ensisijaisesti yksittäisiä tapahtumia.

Hyvinvointialueella sijaitsevista kunnista voi myös hakea avustuksia toimintaan, joka tukee ja täydentää kunnan järjestämisvastuulla olevia palveluja ja toimii ensi sijassa yhteistyössä näiden palveluiden kanssa. Kuntien avustuksia haettaessa noudatetaan kuntien hakuohjeistuksia. Pääsääntöisesti samaan toimintaan voi hakea avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta. Tietyissä yhdyspintayhteistyön toiminnoissa, hyvinvointialue ja kunnat voivat erikseen keskenään sopia saman toiminnan avustamisesta puoliksi.

8. Muu toimintaedellytysten tukeminen

Aiesopimukset auttavat yhdistyksiä/ järjestöjä hakemaan mm. valtion hankerahoitusta toiminnalleen ja niiden mukaan järjestöt myös toteuttavat toimintaansa. Hyvinvointialue voi tukea yhdistyksiä/ järjestöjä / organisaatioita esim. rahoituksen hakemisessa aiesopimuksella tilanteissa, joissa kyseinen rahoittaja tätä edellyttää.

Haettavan toiminnan tulee tukea/täydentää hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvveluja tai pelastustalvveluja ja toimia yhteistyössä näiden talvvelujen kanssa. Toiminnan tulee tukea hyvinvointialueen strategisia tavoitteita.

Järjestöjen aiesopimusten / yhteistyösopimusten käytännöistä linjataan tarkemmin järjestöyhteistyön asiakirjassa, joka valmistuu kevään 2025 aikana.

Hyvinvointialue voi osoittaa harkinnan mukaisesti perustelluissa tapauksissa hallinnassaan olevia (joko omistamiaan tai vuokraamiaan) tiloja järjestöjen käyttöön tilapäistä käyttöä varten toiminnallisena avustuksena.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3

53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 000

Faksi 05 352 7800

etunimi.sukunimi@ekhva.fi

www.ekhva.fi

Y-tunnus: 3221313-1

Asiakirja päättyy tähän.