

**Henkilötiedot**

Asiakkaan sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
Puolison sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
Edunvalvoja tai asianhoitaja; sukunimi etunimi		
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	

**Päätöksen postitusosoite**

Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
------------	-------------	------------------

**Palvelun nimi tai laskun numero, jota hakemus koskee**

Muutosta haetaan alkaen  / 202
Hakemuksen perusteet (jatka tarvittaessa takasivulla tai liitteessä).

Sosiaaliviranomaisella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuustietopalveluun sekä Veroviraston verotustietoihin ja tulorekisteriin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa.  
(Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 64 §)

### Säännölliset nettotulot

Ilmoita tämän hetken nettotulot. Nettotulot ovat tuloja, joista on vähennetty verot.	Asiakkaan nettotulot €/kk	Avio-/avopuolison nettotulot €/kk
Ansiotulo/palkkatulo		
Työ-/muu eläke		
Kelan eläke/kuntoutusraha		
Kelan peruspäiväraha		
Kelan työmarkkinatuki		
Sairauspäiväraha		
Kelan säännöllinen perustoimeentulotuki		
Kelan hoitotuki		
Asumistuki		
Opintoetuudet		
Vanhempainrahaetuudet		
Lapsilisä		
Lasten kotihoidontuki		
Elatusapu/-tuki		
Ansiosidonnainen päiväraha		
Muu säännöllinen tulo, mikä?		

### Varallisuus

	Asiakkaan tulot €/v	Avio-/avopuolison tulot €/v
Arvopaperit		
Sijoitusrahastot		
Osakkeet		
Muu varallisuus, mikä?		
Metsäomaisuus <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunta</li> <li>• hehtaarit</li> </ul>		

	<b>Asiakkaan menot €/kk</b>	<b>Avio-/avopuolison menot €/kk</b>
Vuokra/yhtiövastike		
Sähkömaksu		
Vesimaksu		
Asunnon lämmityskulut		
Kotivakuutus		
Jätehuolto		
Muut asumisen kulut, mitkä:		
Edunvalvontakulut: perusmaksu (hyväksytään enintään 520 €/v.), tilintarkastusmaksu (hyväksytään enintään 52 €/v.)		
Elatusapu		
Julkisen terveydenhuollon meno, mikä:		
Muu terveydenhuollon meno, mikä:		
Lääkekulut		
Sosiaalihuollon asiakasmaksu, mikä:		
Ulosmittaus/velkajärjestely €/kk		
Muu välttämätön meno, mikä:		

## Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja aika	Asiakkaan, edunvalvojan tai asianhoitajan allekirjoitus ja nimenselvennös
----------------	---

Jos hyvinvointialueen viranomainen ei saa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja, jotta asiakasmaksun suuruus voidaan määrittää, hyvinvointialueen viranomainen saa lain mukaan pyytää välttämättömiä tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta muilta viranomaisilta.  
(Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta (734/1992), 14 a §.)

## Hakemukseen tulee toimittaa hakijan ja puolison osalta seuraavat liitteet

**Liitteet ovat pakollisia asian ratkaisemiseksi:**

- Viimeisin esitötetty veroilmoitus
- Viimeisin verotuspäätös tuloverosta
- Kaikkien pankkien tiliotteet kolmen kuukauden ajalta ennen hakemuksen jättöpäivää
- Selvitys asumiskuluista
- Ulosmittaus/velkajärjestely maksuohjelma
- Mahdollinen Kelan perustoimeentulotukipäätös (Mikäli käytössäsi on säännöllinen perustoimeentulotukipäätös, tiliotteita ei edellytetä)

## Hakemus liitteineen palautetaan:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue, Kirjaamo  
Valto Käkelän katu 3 C, 53130 Lappeenranta

## Milloin asiakasmaksun voi alentaa tai jättää perimättä?

Osa Etelä-Karjalan hyvinvointialueen sosiaalipalveluista ja terveystalvveluista ovat maksuttomia. Osasta palveluista täytyy maksaa asiakasmaksu. Jos asiakasmaksu vaarantaa sinun tai perheesi toimeentulon, maksu on mahdollista alentaa tai jättää perimättä. Toimeentulolla tarkoitetaan sitä, että sinulla on rahaa välttämättömiin menoihin kuten vuokraan, ruokaan tai vaatteisiin. Asiakasmaksu voidaan alentaa tai jättää perimättä myös silloin, jos sinun ei ole mahdollista maksaa elatusmaksuja asiakasmaksun vuoksi.

### Laskun eräpäivän siirto

Jos haet laskuun tai asiakasmaksupäätökseen alentamista, siirrä tarvittaessa laskun eräpäivää olemalla yhteydessä Ekhva:n laskutusta hoitavaan Meitaan p. 013 339 0750 tai laskutus@meita.fi. Mikäli sinulla on Ekhva:n laskuihin suoramaksusopimus, ilmoita eräpäivän siirrosta myös pankkiisi.

### Taloudellinen tilanne arvioidaan

Hakiessasi maksun alentamista tai perimättä jättämistä, sinun taloudellinen tilanteesi arvioidaan. Arviota varten sinun täytyy selvittää sinun ja puolisososi tulot ja menot.

Päätöksen pohjaksi tehdään laskelma, joka perustuu sinun ja perheesi tuloihin, varallisuuteen ja välttämättömiin menoihin. Laskelmassa tuloista vähennetään menot. Asiakasmaksua alennetaan, jos välttämättömät menot ovat suuremmat kuin tulot eikä sinulle jää riittävää käyttövaraa. Jos tulot ovat menoja suuremmat, asiakasmaksua ei alenneta.

### Asiakasmaksujen alentaminen / perimättä jättäminen

Sosiaalihuollon maksuja ja terveydenhuollon tulosidonnaisia maksuja voidaan alentaa tai poistaa.

Palvelut, joiden asiakasmaksuja voi alentaa tai jättää perimättä, esimerkiksi:

- kotiin annettavat palvelut, esim. kotihoito ja lapsiperheiden kotipalvelu
- asumispalvelut: yhteisöllinen asuminen, lyhytaikainen ja pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen
- pitkäaikainen laitoshoido, lyhytaikainen ja pitkäaikainen perhehoito
- lyhytaikainen sosiaalihuollon laitoshoido
- ateriapalvelut, siivouspalvelut

Terveydenhuollon tasamaksuja, esimerkiksi terveyskeskusmaksuja tai poliklinikkamaksuja ei alenneta tai perimättä jätetä.

Palvelut, joiden asiakasmaksuja ei voi alentaa tai jättää perimättä, esimerkiksi:

- lyhytaikainen terveydenhuollon laitoshoido
- sarjahoidot esim. fysioterapia

- terveydenhuollon tasasuuruiset maksut esim.:
  - poliklinikkamaksut
  - suunterveydenhuollon maksut
  - tilapäinen kotisairaanhoido tai kotisairaalahoido

## **Näin haet muutosta asiakasmaksuun**

Voit hakea muutosta asiakasmaksuihin lomakkeella tai vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella. Huomioithan, että vapaamuotoisessa hakemuksessa tulee ilmoittaa samat tiedot kuin lomakkeessa. Hakemuksen voi tehdä asiakas, edunvalvoja, edunvalvontavaltuutettu tai muu asiakkaan edustaja.

Kerro hakemuksessa

- minkä laskun tai palvelun asiakasmaksua hakemuksesi koskee
- mistä lähtien haet maksun alennusta
- miten asiakasmaksu vaarantaa toimeentulosi tai elatusvelvollisuutesi
- millä perusteella (tulot/menot) haet maksun alennusta

Hakemuksessa täytyy selvittää sinun ja puolisisi tulot, menot ja varallisuus. Liitä hakemukseen sinun ja samassa asunnossa asuvan puolisisi:

- Viimeisin esitötetty veroilmoitus
- Viimeisin verotuspäätös tuloverosta
- Kaikkien pankkien tiliotteet kolmen kuukauden ajalta ennen hakemuksen jättöpäivää
- Selvitys asumiskuluista
- Ulosmittaus/velkajärjestely maksuohjelma
- Mahdollinen Kelan perustoimeentulotukipäätös (Mikäli käytössäsi on säännöllinen perustoimeentulotukipäätös, tiliotteita ei edellytetä)

### **Allekirjoita hakemus. Lähetä hakemus liitteineen osoitteeseen:**

Etelä-Karjalan hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Valto Käkelän katu 3 C  
53130 Lappeenranta

**Jos hakemus on puutteellinen, lähetämme sinulle lisäselvityspyynnön.** Lisäselvityksen toimittamiselle annetaan määräaika. Määräaika voidaan pyynnöstä pidentää. Puutteellinen hakemus viivästyttää asian käsittelyä. Hakemukseen voidaan tehdä kielteinen päätös, jos pyydettyjä lisäselvityksiä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.

## Laskelmassa huomioitavat tulot ja menot

Laskelmassa huomioidaan kaikki nettotulot. Nettotulolla tarkoitetaan esimerkiksi palkkaa, josta on vähennetty verot. Lain mukaan hakemuksen käsittelijä voi selvittää asiakkaan tulotiedot viranomaisilta tai yhteisöiltä.

Päätöksessä huomioitavat menot, esimerkiksi:

- välttämättömät asumiskustannukset
- edunvalvontakulut
- elatusapu
- ulosmittaus
- velkajärjestely
- reseptilääkkeiden kustannukset
- ravintomenot (perustoimeentulotuen mukaisesti)
- sosiaalihuollon asiakasmaksut
- terveydenhuollon kulut, joista on lausunto tai lähete, esimerkiksi jalkahoito, fysioterapia tai hieronta
- julkisen terveydenhuollon menot, esimerkiksi terveystieteiden keskusmaksut

## Päätös asiakasmaksujen alentamisesta

Asiakasmaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää hyvinvointialueen delegoinnissa määritelty viranhaltija. Asiakasmaksujen alentaminen ja perimättä jättäminen perustuu asiakasmaksulakiin. (Asiakasmaksulaki 11 §)

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskeva arviointi tehdään yksilöllisesti asiakkaan ja perheen kokonaistaloudellisen tilanteen arvioinnin pohjalta.

Maksu voidaan alentaa tai jättää perimättä pääsääntöisesti hakemiskuukauden alusta lukien tai poikkeuksellisesta syystä takautuvasti enintään kuuden (6) kuukauden ajalta, jos katsotaan että maksun alentaminen tai perimättä jättäminen on välttämätöntä ja asiakasmaksun alentamisen edellytykset täyttyvät. Jo maksettua laskua ei alenneta tai jätetä perimättä. Maksun alentamista tai perimättä jättämistä koskeva päätös voi olla määräaikainen tai voimassa toistaiseksi asiakkaan kokonaistilanteen mukaan. Asiakkaalle tehdään hakemukseen kirjallinen päätös ja päätöksen mukana on oikaisuvaatimusohjeet.

Jos asiakkaan tai perheen palveluntarve muuttuu tai asiakkaan kokonaistaloudellisessa tilanteessa tapahtuu muutoksia päätöksen voimassaoloaikana, tulee siitä ilmoittaa päätöksentekijälle. Esimerkiksi, jos asiakkaalle myönnetään uusi etuus tai tulot muuttuvat muuten, tulee asiasta ilmoittaa päätöksentekijälle. Etelä-Karjalan hyvinvointialueella on oikeus periä asiakasmaksut takautuvasti, jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin. Maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta (Asiakasmaksulaki 10 j §).